 [Traduzido do Inglês para o Português - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/pt/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=doc&utm_campaign=attribution)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Propósito    2. Alcance  3. Estabelecimento, revisão, abolição e promulgação  4. Definições    5. Introdução de equipamentos    5.1 Exame de especificações    5.2 Seleção e avaliação de fornecedores existentes e novos  5.3 Estimativa  5.4 Aprovação  5,5 Colocação do pedido  5.6 Notificação  5.7 Instalação  5,8 inspeção de aceitação  5.9 Entregar  5.10 Procedimentos contábeis  6. Armazenamento de registros  7. Outros | O objetivo destas Regras é definir as operações relacionadas à introdução de equipamentos de produção de acordo com as "Regras de Controle de Produção" (APQ-AM-001) da Panasonic Corporation's Appliances Company (doravante denominada "AP") para garantir que tal introdução é conduzida de forma suave e racional.  Estas Regras serão aplicáveis ​​à introdução de equipamentos de produção dentro da AP.  Estas Regras devem ser estabelecidas, revisadas e abolidas pelo Diretor de Fabricação (CMO) da AP e promulgadas pelo Diretor do Centro de Aprimoramento de Produção da AP.  (1) "Equipamento de produção" refere-se a máquinas e equipamentos que são utilizados para montagem, fabricação, inspeção, transporte, etc. de produtos e peças/componentes produzidos pela AP.  (2) "Introdução de equipamento (de produção)" refere-se à parte das operações de fabricação, introdução e modificação que abrange tudo, desde o planejamento do equipamento até o início da produção em massa.    O departamento responsável pela introdução de equipamentos de produção deve conduzir o mesmo de acordo com o Fluxograma de Introdução de Equipamentos (Anexo 1). O fluxograma é apenas para referência, e cada Divisão de Negócios / site pode usar seu próprio fluxograma (formulário), desde que abranja o seguinte:  (1) Segurança  A segurança e a periculosidade do equipamento de produção a ser introduzido são examinadas de acordo com as "Regras de Segurança de Equipamento AP.  (2) Qualidade  O possível impacto, etc., que o equipamento de produção a ser introduzido pode ter nas características de qualidade dos produtos é verificado, avaliado e examinado por meio de DRs ou outras ocasiões.  (3) Eficiência econômica, produtividade, expansibilidade  Eficiência econômica, produtividade e expansibilidade (capacidade de suportar futuros aumentos de capacidade e mudanças de especificações) dos equipamentos de produção a serem introduzidos são examinados.  Os fornecedores devem ser selecionados avaliando/examinando sua eficiência econômica, proeza de engenharia, prontidão, etc. Os fornecedores com os quais um relacionamento comercial contínuo foi estabelecido também devem ser avaliados periodicamente (uma vez por ano). Veja o Anexo 2 para itens de avaliação e diretrizes.  Uma estimativa por escrito deve ser adquirida após informar os fornecedores candidatos com o objetivo de apresentar o equipamento e o conteúdo das especificações do equipamento, etc.  A introdução de equipamentos deve ser aprovada de acordo com o "Regulamento de Aprovação AP" após a preparação dos documentos necessários para tal aprovação e consulta aos departamentos relevantes. Se o equipamento for introduzido por arrendamento, o Procurement deve ser consultado e a situação deve ser esclarecida no momento da aprovação, indicando em um documento que o equipamento será alugado.  Após a aprovação da introdução do equipamento, uma folha de pedido deve ser preenchida para fazer um pedido ao fornecedor.  Ao fazer pedidos de equipamentos de produção, as leis/regulamentos pertinentes devem ser cumpridas e os documentos necessários devem ser arquivados na Inspetoria de Normas do Trabalho, corpo de bombeiros, Secretaria de Rádio Reguladora e outros órgãos públicos, se necessário.  O departamento responsável pela introdução dos equipamentos de produção deve verificar previamente as especificações, verificando se os equipamentos a introduzir cumprem as especificações exigidas e, se necessário, visitando o fornecedor para fazer a verificação in loco, e reportar as suas conclusões aos chefes dos departamentos que usam o equipamento e departamentos relevantes antes de instalar o equipamento.   1. O departamento responsável pela introdução de equipamentos de produção deve ter os chefes dos departamentos que usam o equipamento e os departamentos relevantes verificarem a integridade do equipamento com base nas descrições nas "especificações do equipamento". 2. O departamento responsável pela introdução de equipamentos de produção deve buscar a aprovação do Comitê de Segurança e Saúde de acordo com as "Normas de Segurança de Equipamentos AP". Algumas Divisões de Negócios e sites podem ser individualmente solicitados a verificar a segurança de seus equipamentos em mais de uma ocasião. 3. O departamento responsável pela introdução de equipamentos de produção deve, de acordo com as "Normas de Implementação de Mudança de Condição de Produção" (APQ-BM-005), emitir um "pedido de mudança de condição de produção" se houver algo que possa ser classificado como uma mudança de condição de produção , e consulte a Qualidade em conformidade.   Os chefes do departamento responsável pela introdução do equipamento de produção, o departamento que utilizará o equipamento e outros departamentos relevantes devem iniciar a produção após a verificação dos "resultados da avaliação de segurança" do equipamento e do "pedido de alteração das condições de produção". Se as especificações exigidas forem atendidas e não forem encontradas anormalidades/falhas, o departamento responsável pela introdução dos equipamentos de produção deve entregar os equipamentos, juntamente com as especificações que os acompanham, etc., ao departamento que os utilizará.  O departamento responsável pela introdução de equipamentos de produção deve obter uma declaração de entrega e uma fatura dos fornecedores e enviá-los à Contabilidade após adicionar os dados contábeis necessários e tê-los aprovados pelo chefe do departamento.  Qualquer registro referente a estas Regras Operacionais deve ser mantido de acordo com os "Padrões de Controle de Documentos de Qualidade e Registros de Qualidade" (APQ-BG-001). Cada Divisão de Negócios e site pode escolher registros que não sejam especificados como tal e manter tais documentos.  Outros assuntos necessários serão determinados de acordo com as regras/procedimentos de cada Divisão de Negócios e local. |